

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

Учебная практика (ознакомительная практика) рабочая программа практики

Направление подготовки 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ
Направленность (профиль) Электроснабжение железных дорог

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Конт. ч. на аттест.	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,15	36,15	36,15	36,15
Сам. работа	71,85	71,85	71,85	71,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Еремеев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 217)

составлена на основании учебного плана: 23.05.05-26-1-СОДПэ.pli.plx

Направление подготовки 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ Направленность (профиль)
Электроснабжение железных дорог

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Электроснабжение железнодорожного транспорта

Зав. кафедрой Добрынин Евгений Викторович

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Формирование профессиональной компетенции, приобретение обучающимися практических знаний в области поиска и обработки информации, а также представления полученных в ходе работы данных при помощи современных программных средств;
1.2	формирование первичных профессиональных навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода.
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.О.01(У)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-10: Способен формулировать и решать научно-технические задачи в области своей профессиональной деятельности	
ОПК-10.1: Осуществляет отбор и анализ научно-технической информации, предлагает эффективные решения инженерных задач	
ПК-2: Способен выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования тяговых трансформаторных подстанций, линейных устройств системы тягового электроснабжения	
ПК-2.1: Производит выбор и проверку оборудования тяговых и трансформаторных подстанций, линейных устройств систем электроснабжения, читает и составляет однолинейные схемы на стадиях проектирования и эксплуатации	

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы поиска и обработки информации; современное программное обеспечение для составления отчетной и технической документации; правила оформления отчетной и технической документации; условно-графические обозначения элементов применяемых в однолинейных схемах системы тягового электроснабжения;
3.2	Уметь:
3.2.1	производить поиск информации с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения, оформлять отчетную документацию, различать условно-графические обозначения элементов однолинейных схем;
3.3	Владеть:
3.3.1	современным программным обеспечением по поиску, обработке информации и оформлению технической документации, работе в графическом редакторе;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Организация ведения нормативно-технической документации			
1.1	Введение в работу с нормативно-технической документацией (НТД) /Пр/	2	2	Практическая подготовка
1.2	Работа с основными объектами ОС. Организация файлов и папок. Главное меню, панель задач. Работа с элементами оформления, элементами управления, средствами автоматизации ОС. Справочная система. Работа со стандартными прикладными программами и служебными приложениями ОС. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
1.3	Специализированные пакеты прикладных программ. Интегрированные прикладные системы. Поисковые системы. Профессиональные базы данных и информационно справочные системы /Пр/	2	2	Практическая подготовка
1.4	Основы оформления НТД в Microsoft Word. Настройка окна редактора. Создание текстового файла, форматирование текста /Пр/	2	2	Практическая подготовка
1.5	Работа с НТД в Word. Оформление схем в документе. Вставка схем и диаграмм из внешних источников /Пр/	2	4	Практическая подготовка
1.6	Работа с НТД в Word. Создание и форматирование таблиц. Создание диаграмм /Пр/	2	2	Практическая подготовка
1.7	Работа с НТД в Word. Редактор формул. Создание списков различного типа /Пр/	2	2	Практическая подготовка
1.8	Работа с табличным процессором Excel. (создание электронных таблиц, форматирование ячеек). /Пр/	2	2	Практическая подготовка
1.9	Работа с табличным процессором Excel (работа с формулами, абсолютный и относительный адрес ячеек). /Пр/	2	2	Практическая подготовка

1.10	Работа с табличным процессором Excel (создание диаграмм). /Пр/	2	4	Практическая подготовка
1.11	Работа с табличным процессором Excel (использование логических функций) /Пр/	2	4	Практическая подготовка
1.12	Работа с табличным процессором Excel. Закрепление полученного материала /Пр/	2	4	Практическая подготовка
1.13	Работа с графическим редактором. Поиск и обработка информации из ГОСТ по оформлению условно-графических обозначений элементов. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
1.14	Работа с графическим редактором. Черчение условно-графических обозначений элементов. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
1.15	Зачет /КА/	2	0,15	
Раздел 2. Самостоятельная работа				
2.1	Требования к оформлению технической документации /Ср/	2	18	
2.2	Изучение НТД по организации работ в структурных подразделениях дирекций по энергообеспечению /Ср/	2	16	
2.3	Оформление НТД /Ср/	2	32	
2.4	Подготовка отчета по практике /Ср/	2	5,85	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаврилов М. В., Климов В. А.	Информатика и информационные технологии: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/50982

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Текстовый редактор
6.2.1.2	Электронные таблицы
6.2.1.3	Графический редактор (Компас, NanoCAD или аналог)

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Профессиональные базы данных:
6.2.2.2	Оборудование для СТЭ: http://www.nfenergo.ru
6.2.2.3	База данных Государственных стандартов http://gostexpert.ru/
6.2.2.4	
6.2.2.5	Информационные справочные системы:
6.2.2.6	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru

6.2.2.7	Информационно справочная система Консультант плюс http://www.consultant.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.